ASSOCIATION
Joseph Sauvy

FICHE DE POSTE

1 – DENOMINATION DU POSTE : Veilleur de nuit

2 – DEFINITION DU POSTE

- Veilleur de nuit diplômé
- Rémunération et déroulement de carrière : cadre conventionnel de la CC66
- Emploi du temps proposé par le salarié au Directeur pour validation en fonction des besoins de l'établissement

3 –RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Le directeur
- Les Chefs de service

4– NIVEAU DE DELEGATION ET D'AUTONOMIE

- Rendre compte de toute action au directeur (trice) et/ou chefs de service : planning, autorisation d'absence, changement d'horaires, tâches réalisées
- Alerter les personnes compétentes en cas de dysfonctionnements ou d'évènements graves ou indésirables.

5 –MISSIONS :

- **GENERALES :**
  - Garantit un environnement sécurisé pour les enfants et les adolescents
  - Spécificités du métier : il garantit la sécurité des enfants et des biens pendant la période « nuit » fixée par l'établissement
  - Il gère les situations d'urgence et de tension (enfant malade – crise- conflit-angoisse nocturne…)
  - Il assure le relais entre les professionnels de jour et les professionnels de nuit
  - Il travaille en collaboration et en complémentarité avec l'agent de service intérieur de nuit

- **SPECIFIQUES :**

Sécurité :
  - Il veille à la sécurité des enfants en faisant des rondes régulières : prévenir les éventuels incidents, inciter les enfants qui se lèvent à se recoucher ou à ne pas perturber le sommeil des autres.
  - Il veille à la protection des locaux (vérification des différentes ouvertures vers l'extérieur), interdiction de l'accès aux personnes étrangères à l'établissement…
  - Il gère le système d'alarme : il vérifie l'état des appareils, il connait le protocole à suivre en cas d'incendie et / ou d'évacuation…
  - Il connait les différents numéros d'urgence (cadres d'astreinte, SAMU, médecin, gendarmerie, pompiers,) à utiliser suivant les situations (incendie, fugue…).

Entretien :
  - Il peut être amené à changer les draps au cours de la nuit en cas de problème.

Administratif :
  - Il prend en charge le standard téléphonique

- Il transmet les informations liées aux évènements survenus pendant la nuit lors du relais (par écrit dans un cahier e liaison ou par informatique **ET** oralement) : personnes absentes, problèmes de sommeil, malades, comportements inhabituels…
- Il contacte le cadre d'astreinte en cas de problème ou de doute.

Auprès des enfants :

- Son rôle est d'apporter du bien être pour que la nuit soit la plus calme et reposante possible pour les enfants.
- Il doit avoir un rôle d'accompagnement en apportant un soutien moral : les écouter, répondre à leurs demandes, les rassurer (la nuit resurgissent les angoisses et les tensions accumulées dans la journée) …
- Il gère les situations de crise
- Il peut donner les traitements médicaux uniquement lorsqu'ils sont prescrits par le médecin et préparés par l'infirmier.
- Il veille au confort des enfants : vérification éventuelle du chauffage dans les chambres, des volets, changement de draps
- Il fait respecter les règles de vie de la nuit : pas d'allées et venues dans les couloirs, pas de regroupement dans les chambres.

6 – RATTACHEMENT FONCTIONNEL

- Cadres d'astreintes.

7 – COMPETENCES REQUISES

➔ **Générales** :

- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Discrétion
- Permis de conduire
- Capacités à prendre des initiatives dans le cadre de sa mission.
- Capacités à actualiser ses connaissances.
- Maitrise de soi au regard des usagers.
- Rigueur et ponctualité.
- Utilisation de l'ordinateur**.**

➔ **Savoir-faire** :

Savoir travailler en équipe et cibler les informations à transmettre aux autres personnes concernées.

- Savoir communiquer
- *Avoir un langage correct vis-à-vis du jeune (pas familier – pas vulgaire) se mettre à la portée de son interlocuteur (savoir à qui on s'adresse...) et rester dans une posture professionnelle adaptée en fonction de son interlocuteur ou de la situation*

➔ **Savoir-faire relationnel :**

- Respect des règles de confidentialité et de réserve relatives au secret professionnel.
- Contrôle personnel en réactions à la violence des usagers, capacité à se contenir devant les
- émotions, les peurs…, capacité à être contenant
- Se situer en tant qu'adulte responsable dans sa fonction de repère identificatoire pour l'usager
- Capacité à prendre du recul dans la relation et se situer à la bonne distance
- Être porteur et garant de valeur d'équité
- Être facilitant pour le travail de l'autre : capacité à travailler en équipe en développant des
- Positions en cohérence avec les besoins de l'enfant

8 – ACTUALISATION DE LA FICHE DE POSTE

Le service ou l'établissement modifiera la fiche de poste selon les besoins ou nécessités entrainant une modification de l'organisation du travail.

DATE :

SIGNATURE DU DIRECTEUR :

SIGNATURE SALARIE(E) :